



TSC Schwarz-Gelb Coburg e.V.



Tanzsportclub

Datenschutzordnung TSC Schwarz-Gelb-Coburg e.V.

Verantwortlicher

TSC Schwarz-Gelb-Coburg e.V.

1. Vorsitzender Anton Herzog

Friedrich-Rückert-Straße 1

96450 Coburg

Stand : 24.05.2018

**1. Vorsitzender
Dr. Anton Herzog**

**2. Vorsitzender
Martin Jürgenliemk**

Friedrich-Rückert-Straße 1
96450 Coburg / Neuses
www.tsc-schwarz-gelb-coburg.de
info@tsc-schwarz-gelb-coburg.de
Telefon: +49 151 28244810

Bankverbindung
Sparkasse Coburg-Lichtenfels
IBAN
DE61 7835 0000 0092 0153 04

§1 Daten

Der Verein TSC Schwarz-Gelb-Coburg e.V. (im weiteren TSC genannt) speichert, verarbeitet und veröffentlicht ggf. Daten von Mitgliedern, Trainern, Mietern, Lieferanten, Gästen und Vorständen entsprechend Art. 6 DSGVO für satzungsgemäße und vertragliche Zwecke. Die Erhebung und Verarbeitung von Daten findet ausschließlich durch Organe des TSC statt.

Die vorliegende Datenschutzordnung regelt den Umgang mit Daten und informiert über die Erhebung, Rechte der Betroffenen, die Pflichten des Vereins entsprechend Art. 12 DSGVO.

Die erhobenen Daten werden allen Vorständen gleichberechtigt zur Verfügung gestellt.
Für die Vereinfachung von Anschreiben werden e-Mail Verteiler erstellt.

Die Anforderung zur Auskunft über gespeicherte Daten, Widersprüche und sonstige Kommunikation zum Datenschutz kann über die Mailadresse datenschutz@tsc-schwarz-gelb-coburg.de erfolgen.

Die DSGVO [1] sowie weitere Informationen zur DSGVO können u.a. im gemeinsamen Datenschutz Wiki der Ruhr-Universität Bochum (RUB) und des Berufsverbandes der Datenschutzbeauftragten Deutschlands (BvD) e.V. [2] eingesehen werden.

[1] <https://dsgvo-gesetz.de>

[2] https://www.datenschutz-wiki.de/Datenschutz-Grundverordnung#Abschnitt_2_-_Informationspflicht_und_Recht_auf_Auskunft_zu_personenbezogenen_Daten



TSC Schwarz-Gelb Coburg e.V.



a) Stammdaten im Sinne der Datenschutzordnung des TSC :

- der vollständige Name, Anschrift, Postleitzahl, Wohnort,
- die Bankverbindung,
- ggf. das Geburtsjahr (Mitglieder / Trainer)
- ggf. die aktive / passive Mitgliedschaft (Mitglieder)
- ggf. der Personenstand (z.B. Familienverträge)
- ggf. Eignungen (z.B. Trainer)
- Zustimmungen zur Nutzung von Daten und Bildmaterial, der Weitergabe von Daten nur über Treuhänder etc.

Diese Daten werden zur Ausübung der satzungsgemäßen bzw. vertraglicher Zwecke erhoben, gespeichert und verarbeitet. Ein Widerspruch gegen die Verarbeitung und Speicherung ist mit Beendigung der Mitgliedschaft / des Vertragsverhältnisses verbunden.

b) Erweiterte Stammdaten im Sinne der Datenschutzordnung des TSC:

Soweit für das Vertragsverhältnis sinnvoll werden zusätzlich folgende Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet (erweiterte Stammdaten):

- die e-Mail Adresse
- die Telefonnummer
- den Geburtstag
- eMail Adressen (Gäste)
- Trainingsbeteiligungen und Trainingsstatus (z.B. Turniereignung)

Entsprechend DSGVO Art. 21 kann gegenüber dem Verein Widerspruch gegen die Speicherung und Verarbeitung dieser Daten eingelegt werden. Entsprechende Aufgaben des Vereins können ggf. nicht mehr wahrgenommen werden.

c) Bildmaterial:

Der TSC erstellt, speichert, verarbeitet und veröffentlicht Bild- und ggf. Filmmaterial von Trainings und Veranstaltungen zu Werbezwecken auf freiwilliger Basis. Die Teilnahme an der Veranstaltung schließt bis zum ausdrücklichen Widerspruch ggü. dem Verein und/oder dem Fotografen die Einwilligung zur Erstellung, Verarbeitung, Speicherung und Veröffentlichung der Bilddaten ein. Soweit der Widerspruch direkt gegenüber dem Verein erfolgt, gilt dieser zeitlich unbeschränkt.

Gegen die Veröffentlichung zu Werbezwecken kann gegenüber dem Verein bis zu 48h nach Veranstaltungsende schriftlich / per eMail Widerspruch eingelegt werden.

Die Auswahl und Veröffentlichung des Materials erfolgt im Rahmen ehrenamtlicher Tätigkeiten nicht zwingend durch den Vorstand.

Der Widerspruch ist folgenlos und kann auch nur in Teilen (z.B. Veröffentlichung bzw. einzelne Bilder) erfolgen.

d) Sonstige Daten:

Soweit technisch erforderlich werden cookies auf der Website verwendet. Die Ablehnung von cookies muss im Browser des Nutzers erfolgen.

Die Nutzung der Website, und insbesondere die Nutzung des google Kalenders schließt die Weitergabe der IP Adresse an dritte (z.B. google) ein. m Rahmen der Anlyse des Nutzerverhaltens werden anonymisierte Daten erhoben. Details sind unter <https://www.tsc-schwarz-gelb-coburg.de/datenschutz/> veröffentlicht.

§2 Datenschutzbeauftragter

Entsprechend den Anforderungen DS-GVO bzw. BDSG-neu benennt der TSC keinen Datenschutzbeauftragten, da:



- Die Kernaufgabe des Vereins nicht der Handel oder Verwaltung personenbezogener Daten darstellt.
- Die Dauer der Datenverarbeitung durch rechtliche Pflichten, satzungsgemäßer Aufgaben bzw. Vertragsverhältnisse mit Mitgliedern, Lieferanten und Mietern bestimmt ist.
- Die geographische Reichweite, insbesondere personenbezogener Stammdaten, auf den Raum Coburg begrenzt ist.
- Nach § 38 BDSG-neu weniger als 10 Personen mit der regelmäßigen Datenverarbeitung betraut sind.

§3 Technische und Organisatorische Maßnahmen (TOM) nach Art. 9 DS-GVO

1. Datenverarbeitung durch den Vorstand und Organe des Vereins

Sicherheitskonzept Schutzstufe 1:

(a) Ablage von Papierdokumenten

- Ablage von Dokumenten (Rechnungen, Verträge, ...) in Papierform in Privaträumen des Vorstands.
- Ablage von Dokumenten (z.B. Trainingsbeteiligung) in Papierform in Privaträumen der Trainer.

(b) Ablage von elektronischen Dokumenten

- Ablage auf einem Internet-Serverlaufwerk (1und1.de), Zugriffsschutz über persönliche Zugangsdaten der Vorstände.
- Änderung und Erweiterung der Mitglieder-, Trainer-, Mieter-, und Lieferantendaten nur durch den 1. Vorsitzenden, den 2. Vorsitzenden bzw. den Kassenwart (organisatorisch).
- Verwendung von privaten IT-Endgeräten in den Privaträumen des Vorstands entsprechend dem Stand der Technik (Windows, Linux, Android) zur Einsicht und Bearbeitung von Daten. Ggf. temporäre Ablage zeitlich begrenzt bis zur Beendigung des Amtes.
- Keine Pflege oder Einsicht von Daten von öffentlichen Terminals.

(c) Einsichtnahme & Weitergabe

- Einsicht durch alle Vorstände (derzeit 7) des erweiterten Vorstands.
- Pflege und Einsichtnahme durch Empfänger nach §4
- Weitergabe an Mitglieder im Rahmen der Ausübung satzungsgemäßer Aufgaben, bei Anforderung des Mitglieds ggf. über einen Treuhänder
- Einsicht für Organe des Vereins (z.B. Kassenprüfung) bei der Ausübung satzungsgemäßer Aufgaben im Beisein des verantwortlichen Vorstandsmitglieds. Keine Herausgabe oder Anfertigung von Kopien.
- Einsicht für Behörden (z.B. Steuerprüfung) bei der Ausübung hoheitlicher Aufgaben im Beisein des verantwortlichen Vorstandsmitglieds. Keine Herausgabe oder Anfertigung von Kopien.
- Übermittlung von Daten zwischen Vorständen nur in Ausnahmefällen per e-Mail unter Verwendung der vereinsinternen e-Mail Adresse (Provider, Transportverschlüsselung (TLS) nach Providerstandard).
- Keine Veröffentlichung von Mitglieder Stammdaten im Internet (z.B. eigene Webpräsenz) oder anderen Medien.
- E-Mail Anschreiben von Mitgliedern über verdeckte Empfängeradressen (bcc).

2. Datenverarbeitung mit Verbänden

Sicherheitskonzept Schutzstufe 2:

- Eingabe der Daten in Portale der Verbände bzw. Übermittlung von Listen in vorgegebenen Formaten in elektronischer oder Schriftform.
- Reduzierung der Daten auf ein notwendiges Minimum, soweit möglich in anonymisierten Umfang.



3. Datenverarbeitung zu Werbezwecken

Sicherheitskonzept Stufe 3:

- Bildablage und Filmablage auf Vereinslaufwerk, Webauftritt, den Mitgliedern zugänglichen Datenspeichern oder sonstigen Medien (Presse, Schaukasten, etc.).
- Soweit technisch möglich (gesicherte Datenverarbeitungsgeräte) Schutz vor Veränderung mittels Zugriffsschutz per persönlichem Passwort.
- Auswahl und Bearbeitung im Rahmen ehrenamtlicher Tätigkeit potentiell durch alle Mitglieder des Vereins.
- Beachtung der Genehmigung zur Verwendung von Bildmaterial für Erstellung, Verarbeitung und Veröffentlichung.
- Erstellung von technischen cookies im Rahmen der Webpräsenz auf Datenverarbeitungsgeräten der Nutzer.
- Auswertung der anonymisierten Besucherstatistik (Seitenbesuche, Dauer, Browser, Betriebssystem) des Providers 1und1 Media.

§4 Verarbeitung von Daten nach Art. 30 DS-GVO

Nr	Zweck	Betroffene	Datenkategorien	Empfänger	Löschfrist	Technische und Organisatorische Maßnahmen
1	Abrechnung, Mitgliederkommunikation, Vereinsgeschehen z.B. Ehrungen, Geburtstage, Angebotsplanung usw.	Mitglieder, Lieferanten, Mieter	Stammdaten, erweiterte Stammdaten	Vorstand	Auf Anforderung des Betroffenen, frühestens 10 Kalenderjahre nach Austritt	Maßnahmen gemäß Sicherheitskonzept, Schutzstufe 1
2	Jahresabschluss, Beiträge, Abrechnungen, Zahlungen	Mitglieder, Trainer, Lieferanten, Mieter	Stammdaten insbesondere Bankdaten	Hausbank, Kassenprüfer (Einsichtnahme), ggf. Steuerbehörden	Auf Anforderung des Betroffenen, frühestens 10 Kalenderjahre nach Austritt	Maßnahmen gemäß Sicherheitskonzept, Schutzstufe 1
3	Versicherung, Rahmenverträge, Verbandsarbeit	Mitglieder, Mieter	Stammdaten	Sportbund	Auf Anforderung des Betroffenen.	Maßnahmen gemäß Sicherheitskonzept, Schutzstufe 2
4	Sportförderung	Mitglieder, Mieter	Stammdaten	Stadt Coburg	Auf Anforderung des Betroffenen.	Übersendung anonymisierter Statistiken
5	Werbung, eigene Website und Werbepartner	Mitglieder, Mieter	Bildmaterial	Werbung in öffentlichen Medien für/über das Vereinsge-	Auf Anforderung des Betroffenen,	Pflege der Website und Veröffentlichungen durch Vorstand.



				schehen	soweit technisch in externen Medien machbar.	
6	Erfüllung §§12, 15 Satzung	Mitglieder	Name, Adresse, ggf. Telefonnummer bzw. e-Mail Adresse	Mitglieder	Auf Anforderung des Betroffenen.	Übergabe, bei Anforderung über Treuhänder.
7	Vertretung und Erreichbarkeit des Vereins	Vorstand	Name, Telefonnummer, E-Mail Adresse Verein, ggf. Adresse	Öffentlich über Satzungsdruck und Webauftritt	Unmittelbar nach Beendigung des Amtes	Pflege durch Schriftführer entsprechend Geschäftsverteilung
8	Werbung	Vorstand	E-Mail Adresse	In Portalen z.B. zu Werbezwecken und als Zugang bzw. zur Kontaktaufnahme	Umstellung auf neuen Vorstand nach Beendigung des Amtes, Löschung soweit technisch möglich	Pflege durch Schriftführer entsprechend Geschäftsverteilung
9	Warenverkehr	Vorstand	Name, Adresse, ggf. Telefonnummer	Lieferanten	Auf Anforderung des Betroffenen.	Nur nach persönlicher Zustimmung (Annahme von Waren etc.).
10	Trainingsplanung	Aktive Mitglieder	Name, Datum, Trainingsinhalte	Trainer, ggf. Vorstand	Auf Anforderung des Betroffenen	Persönliche Listen in Papier oder Datenform der Trainer.

§5 Veröffentlichungen & Social Media

Der TSC veröffentlicht regelmäßig Informationen zu Werbezwecken in Zeitungen und Internet-Medien. Im Rahmen der Werbung wird Bildmaterial von Vereinsveranstaltungen genutzt. Eine aktuelle Übersicht der genutzten Medien ist online unter www.tsc-schwarz-gelb-coburg.de/datenschutz einsehbar.

Einzelne Mitglieder des Vereins nutzen Soziale Medien (Whats-App, Threema, u.a.) zum informellen Austausch über das Vereinsgeschehen. In diesem Fall handelt es sich nicht um ein Angebot des TSC. Die Teilnahme obliegt jedem Mitglied. Der TSC hat keine Hoheit über geteilte Informationen und Daten, verzichtet aber seinerseits und durch seine Organe auf die Veröffentlichung personengebundener Daten.

§6 Änderungen und Anpassungen

Der TSC behält sich das Recht vor, Sicherheits- und Datenschutzmaßnahmen zu verändern, soweit dies wegen der technischen Entwicklung oder aus rechtlichen Anforderungen erforderlich wird. In diesen Fällen



TSC Schwarz-Gelb Coburg e.V.



werden wir auch unsere Hinweise zum Datenschutz entsprechend anpassen. Bitte beachten Sie daher die jeweils aktuelle Version unserer Datenschutzerklärung, die jederzeit unter <https://www.tsc-schwarz-gelb-coburg.de/datenschutz/> eingesehen werden kann.

Coburg, 24.05.2018